

Informasjon om meritteringsordningen ved UiA 2024

Informasjon om ordningen 2024	2
<i>Om dokumentet:</i>	2
Prinsipper for meritteringsordningen ved UiA	2
1) <i>Prinsipper</i>	2
1.1 Hvem kan søke?	2
1.2 Øvrige prinsipper	2
1.3 Komitésammensetning	3
2) <i>Vurderingsgrunnlag</i>	3
2.1 Profileringsdokument	3
2.2 Komplementerende intervju	4
2.3 Vurderingsskjema	4
Tidsplan 2024:	4
<i>Søknadsprosessen</i>	4
<i>Søknadsdokumenter</i>	5
<i>Innhold i en pedagogisk mappe/portfolio</i>	5
Del 1: Profileringsdokument	5
Del 2: Vedleggsdel	6
<i>Vurderings- og bedømmelsesprosessen</i>	6
Teknisk løsning:	6
Annen informasjon:	7
<i>Om utdanningsfaglig kompetanse</i>	7
<i>Instituttlederes rolle i arbeidet med meritteringsordningen</i>	7
<i>Lønnsendringer ved merittert underviser</i>	7
<i>Kontakt:</i>	7

Merittering av undervisere ved UiA

Informasjon om ordningen 2024

Om dokumentet:

Målgruppen for dokumentet er UiA-ansatte som ønsker å søke om deltakelse på *ordningen for merittering av undervisere ved UiA* for utlysningen i 2024. Dokumentet er ikke uttømmende. For oppdatert informasjon om informasjonsmøter og workshop henvises det til hjemmesiden for meritteringsordningen ved UiA: <https://www.uia.no/senter-og-nettverk/puls/merittering> Her finnes også siste versjon av informasjonsdokumentet, lenker til relevante ressurser og «Ofte stilte spørsmål»

Prinsipper for meritteringsordningen ved UiA.

Vedtatt av Universitetsstyret 24.11.2021, med endringer i vurderingsskjema i fullmaktsak 17.01.24

1) Prinsipper

1.1 Hvem kan søke?

Fast ansatte i vitenskapelig stilling i alle stillingskategorier med minst fem års undervisningserfaring fra universitet eller høyskole. Søker må også ha pedagogisk basiskompetanse eller tilsvarende. Søker må ha arbeidet i minst 50% stilling tre av disse fem årene ved UiA.

1.2 Øvrige prinsipper

- Det etableres en felles meritteringsordning for alle fakultetene.
- Utlysning hvert annet år.
- Kriterier for bedømming er:
 1. Fokus på studentenes læring
 2. En klar utvikling over tid
 3. En forskende tilnærming
 4. Kollegial holdning og erfaringsdeling

Kriteriene defineres i et eget dokument: *Kriterier for merittering*.

Bedømming skjer på grunnlag av profileringsdokument (se punkt 2.1) og eventuelt komplementerende intervju (se punkt 2.2)

- Rektor oppnevner bedømmelseskomité (se punkt 1.3) for vurderingsarbeidet.
- Forslag om merittering skal gis med flertall 4:1 eller enstemmighet. Det skal framgå av innstillingen fra bedømmelseskomiteen om den er enstemmig. Eventuell dissens skal begrunnes.
- Universitetsstyret tildeler status som merittert underviser på grunnlag av bedømmelseskomiteens innstilling.
- Det forventes at meritterte undervisere bidrar til kompetanseheving gjennom for eksempel et pedagogisk akademi ved UiA.

1.3 Komité sammensetning

	Tilhørighet og kompetanse
Bedømmer alle søkere	1 intern med førstekompetanse leder kommisjonsarbeidet.
	1 ekstern med førstekompetanse med erfaring fra UH-pedagogikk-/ utdanningskvalitetsarbeid/meritteringsarbeid
	1 ekstern som er merittert underviser
	1 studentrepresentant fra intern studentorganisasjon (STA)
Rullerer	1 intern rullerende representant fra søkers fakultet. <ul style="list-style-type: none">• Fakultetsmedlemmene vurderer bare søker/e fra eget fakultet, men ikke eget institutt.• Hvert fakultet oppnevner i tillegg én vararepresentant ifm eventuell inhabilitet
	Intern koordinator, UiA PULS

2) Vurderingsgrunnlag

2.1 Profileringsdokument

Profileringsdokumentet skal være på 7500 ord (pluss/minus 10%) og omfatte følgende tema:

1- Biografi.

Kort beskrivelse av søkeren og dennes karriere i høyere utdanning, herunder ansiennitet som underviser/veileder og på hvilke nivå undervisningen/veiledningen har foregått.

2 - Undervisningsrepertoar.

Hvilke undervisningsformer som har vært særlig brukt, erfaringer med disse, utvikling over tid og hvilke tanker man har om egen videreutvikling.

3 - Syn på undervisning og læring.

Beskrivelse av søkerens pedagogiske grunnsyn og hvordan dette henger sammen med de valg av undervisningsformer som er gjort. Herunder kommer refleksjoner over eget kunnskaps- og læringssyn, forankret i pedagogisk teori, og annen teori med relevans for egen praksis.

4 - Undervisningsplanlegging og bidrag i eget miljø.

Erfaringer med emne- og studieplanarbeid, erfaringer med samarbeid med kolleger og studenter om undervisning samt andre bidrag for å styrke undervisning og læring, særlig ved eget institutt/fakultet.

5 - Andres vurderinger.

Her kan søkeren kort referere til andres vurderinger, f.eks. studentevalueringer eller vurderinger fra kolleger som søkeren finner spesielt betydningsfulle. Dokumentasjon skal foreligge gjennom vedlegg.

6 - Dokumentert pedagogisk utviklingsarbeid, inkludert utvikling av læremidler.

Hvorfor er utviklingsarbeid iverksatt, hva har man oppnådd, hva har man lært og hva er videre planer? Hvordan har søker dokumentert og formidlet egne undervisningserfaringer? Arbeid med terminologi og norsk fagspråk kan tillegges positiv vekt.

7 - Utdanningsledelse.

Erfaring fra lederroller og hvordan søker gjennom disse har bidratt til å styrke undervisningskvaliteten.

8 - Det reflekterte tilbakeblikk.

Her skal søkeren, med forankring i teori, kritisk analysere og reflektere over de ideer og metoder som har preget søkerens praksis, og gjøre rede for hvordan slik analyse og refleksjon har ført til endringer og stimulerer til videre utvikling.

2.2 Komplementerende intervju

Bedømmelseskomitéens vurdering baserer seg på den skriftlige søknaden. Søkere som holder en gitt kvalitet i den skriftlige søknaden (se 2.3) kan kalles inn til et komplementerende intervju. Dette intervjuet fungerer som en kvalitetssikring. Selv om en søker kalles inn til et intervju er det ikke automatisk i at søker vil få tildelt status som merittert underviser.

2.3 Vurderingsskjema

Kriteriene er definert i dokumentet *Kriterier for merittering*. Informasjon om vurderingsarbeidet finnes i dokumentet *Veiledning til komité for bedømmelse av søknader om merittering ved UiA*.

Tidsplan 2024:

Tid	Beskrivelse
7. og 9. februar	Webinar – informasjon om ordningen og søknadsprosessen
23. februar	Forhåndsregistrering (ikke bindende)
12. mars	Webinar – «spørretime» for de som arbeider med søknader
18. august	Endelig søknadsfrist (innsending av søknad via Canvas)
August - september	Komiteen vurderer søknadene
September - oktober	Eventuelt intervju med utvalgte søkere
Oktober	Komiteens skriftlige uttalelse om søknadene og forslag til utnevning av merittede undervisere ferdigstilles
November	Behandling i Universitetsstyret
November - desember	Alle søkere får skriftlig tilbakemelding med begrunnelse for komiteens konklusjon etter behandlingen i Universitetsstyret. Markering av nye merittede undervisere

Søknadsprosessen

Informasjon om ordningen og søknadsprosessen gis på webinar (på Zoom) i 7. og 9. februar kl. 9 – 10. Ingen påmelding. Se i kalenderen for arrangementer for ansatte på Innaskjærs for lenker til webinarer. De som er interessert i å søke melder sin interesse for dette ved forhåndsregistrering innen utgangen av 23. februar. Forhåndsregistreringen skjer ved å sende en e-post til martin.gaustad@uia.no Forhåndsregistreringen er ikke bindende.

Det avholdes en «spørretime» (webinar på Zoom) for de som arbeider med søknader 12. mars kl. 13 – 14.

Endelig søknadsfrist (innsending av søknadsdokumenter i Canvas) er søndag 18. august kl. 23.59

Søknadsdokumenter

Søknaden om status som merittert underviser utformes som en pedagogisk mappe/portfolio. Sammen med vedleggene skal mappen dokumentere at søker oppfyller kriteriene.

Innhold i en pedagogisk mappe/portfolio

En pedagogisk mappe er en sammenstilling av informasjon om pedagogisk virksomhet med vekt på hva som er gjort, hvordan man har utøvd sine undervisningsoppgaver, begrunnelsene for dette, hvilke resultat man har oppnådd og en refleksjon over egen praksis.

Mappen/portfolioen vil følge søkeren gjennom meritteringsprosessen og dokumentere undervisningsvirksomhet og tilhørende FoU.

Den pedagogiske mappen/portfolioen bør bestå av to deler: 1) Profileringsdokument og 2) Vedleggsdel.

Del 1: Profileringsdokument

Profileringsdokumentet skal være på 7500 ord (pluss/minus 10%). Dette dokumentet skal avspeile de krav og kriterier som er angitt for å oppnå status som merittert underviser. Spesielt må profileringsdokumentet vise at søkeren oppfyller de fire hovedkriteriene (med underpunkter) til merittert underviser.

I profileringsdokumentet oppsummerer og kommenterer søkeren sin utvikling. Det er ikke noen mal for hvordan profileringsdokumentet skal struktureres. Det anbefales å lage en struktur som gjør det tydelig for både søkeren selv og leseren hvordan og hvor kriteriene belyses.

Selv om søkere står fritt til å velge struktur på profileringsdokumentet er det likevel krav om at profileringsdokumentet skal omfatte følgende tema:

- 1- Biografi.*
- 2 - Undervisningsrepertoar.*
- 3 - Syn på undervisning og læring.*
- 4 - Undervisningsplanlegging og bidrag i eget miljø.*
- 5 - Andres vurderinger.*
- 6 - Dokumentert pedagogisk utviklingsarbeid, inkludert utvikling av læremidler.*
- 7 - Utdanningsledelse.*
- 8 - Det reflekterte tilbakeblikk.*

Detaljerte underpunkter til disse åtte temaene er beskrevet på side 3 under 2.1

Profileringsdokument

Litteraturlisten i profileringsdokumentet kommer i tillegg, og er ikke en del av teksten på 7500 ord (pluss/minus 10%).

Del 2: Vedleggsdel

Vedleggene skal være konkret dokumentasjon av kompetanse innenfor de temaer som søkeren vil vektlegge.

- Maks antall vedlegg er 16.
- Obligatoriske vedlegg:
 - 1) Pedagogisk CV
 - Det finnes en egen mal for pedagogisk CV som skal benyttes
 - 2) Dokumentert utdanningsfaglig basiskompetanse
- Valgfrie vedlegg (inntil 14 stk.):
 - Eks.
 - Fagfellevurdering – kollegaveiledninger
 - Studentevalueringer
 - Film/video av egen undervisning
 - Kunstneriske uttrykk
 - Uttalelse fra nærmeste leder

Vedleggene skal nummereres, og alle vedlegg skal henvises til i profileringsdokumentet slik at det går tydelig fram hvorfor de er med.

Vurderings- og bedømmelsesprosessen

Bedømmelseskomitéens sammensetning skjer delvis med bakgrunn i hvem som søker. Detaljer rundt dette er beskrevet under prinsipper i punkt 1.3 *Komité sammensetning* på side 3.

Det er ikke klagerett på eller tilsvare rett til komiteens vurdering og konklusjon.

Teknisk løsning:

Innsending av søknad skjer ved bruk av Canvas. Søkere som forhåndsregistrerer seg for å søke på ordningen innen fristen 16. februar blir meldt inn i et Canvas-rom hvor søker selv laster opp søknaden og vedlegg innen fristen.

Alle søkerdokument skal være i filformatet Microsoft Word (.doc-, .docx-) eller .pdf

Annen informasjon:

Om utdanningsfaglig kompetanse

UHR har utarbeidet veiledende retningslinjer for universitets- og høyskolepedagogisk basiskompetanse og disse kan være til hjelp ved dokumentasjonen. For mer informasjon om dette, se nasjonale veiledende retningslinjer for UH-pedagogisk basiskompetanse:

<https://www.uhr.no/temasider/karrierepolitikk-og-merittering/nasjonale-veiledende-retningslinjer-for-uh-pedagogisk-basiskompetanse/>

Ved UiA gjelder følgende for utdanningsfaglig kompetanse:

Gjennomført eget program (minimum 200 timer)/relevante kurs og egen praktiske undervisning, og opparbeidet grunnleggende ferdigheter innen planlegging, gjennomføring, evaluering og utvikling av undervisning og veiledning (grunnleggende kompetanse for undervisning og veiledning på universitets- og høyskolenivå). Ferdighetene skal dokumenteres i form av en systematisk og samlet fremstilling som vurderes ved institusjonene.

<https://www.uia.no/om-ua/jobbe-paa-ua/ansettelsesprosessen/kriterier-for-ansattes-utdanningsfaglige-kompetanse>

Instituttlederens rolle i arbeidet med meritteringsordningen

Instituttleder er gjennom *Instruks for instituttleder* (punkt 2i), gitt ansvar for å stimulere til deltakelse i universitetets meritteringsordning.

Lønnsendringer ved merittert underviser

Universitetsstyret vedtar status som merittert underviser. Dette kvalifiserer til lønnsopprykk med 4 %, måneden etter Styrets vedtak.

Lønnsendring følger prosedyrene for lønnskrav etter HTA 2.5.3. nr 2.

Mer informasjon om dette finnes under «Lokale lønnsforhandlinger på særlig grunnlag» på UiAs nettside om lønnspolitikk og lønnsforhandlinger: <https://www.uia.no/for-ansatte/ditt-ansattforhold/loenn-refusjon-og-utbetalinger/loennspolitikk-og-loennsforhandlinger>

Kontakt:

Martin Gaustad - martin.gaustad@uia.no

UiA PULS

A3 009, Universitetsveien 25, Kristiansand

Kontortlf. (+47) 38141380 - Mobiltlf. (+47) 91897274

Dokumenthistorikk:

Versjon 2.1, 25.01.2024

Martin Gaustad